



# ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“ – СКУДРИЊЕ, МАВРОВО И РОСТУШЕ

☎ +389 042 470 309

e-mail: [blazekoneskiskud@gmail.com](mailto:blazekoneskiskud@gmail.com); web: [ooublazekoneskiskudrinje.edu.mk](http://ooublazekoneskiskudrinje.edu.mk)



## Извештај од САМОВАЛУАЦИЈАТА на училиштето за периодот 2021/2023 година Август 2023 година



## Содржина

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето .....	3
1.1 Самоевалуација .....	3
1.2 Цели на самоевалуацијата .....	3
1.3 Процес на самоевалуацијата .....	4
1.4 Идентификациони податоци на училиштето .....	4
1.5 Извештај од самоевалуацијата .....	5
1.6 Училишен тим за самоевалуација .....	5
2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата .....	6
2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела) .....	6
2.2 Нивоа на оствареност .....	6
3. Подрачја на вреднувања .....	7
ПОДРАЧЈЕ 1: Наставни планови и програми .....	7
ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците .....	11
ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава .....	15
ПОДРАЧЈЕ 4: Поддршка на учениците .....	19
ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето .....	23
ПОДРАЧЈЕ 6: Ресурси .....	26
ПОДРАЧЈЕ 7: Управување, раководење и креирање политика .....	30
4. Резиме од извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа .....	33



## 1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Согласно член 129 од Законот за Основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 2019 година) во училиштето во периодот на месец Август 2023 година е изработена Самоевалуација за реализација на подрачјата за последните две учебни години и тоа: 2021/2022 и 2022/2023 година.

### 1.1 Самоевалуација

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

- ✓ **Колку е добро нашето училиште?**
- ✓ **Како го знаеме тоа?**
- ✓ **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

### 1.2 Цели на самоевалуацијата

- ✓ Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- ✓ Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
- ✓ Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, стручен соработник, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- ✓ Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- ✓ Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- ✓ Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- ✓ Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- ✓ Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.



### 1.3 Процес на самоевалуацијата

Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Процесот на самоевалуација се реализира според следниот редослед и тоа :

- 1.Формирање на тим за самоевалуација,
- 2.Примена на соодветни индикатори,методи и инструменти
- 3.Собирање на податоци за состојбата на училиштето,
- 4.Анализа на состојбата,
- 6.Извештај за самоевалуација

### 1.4 Идентификациони податоци на училиштето

Име на училиштето	ООУ"БЛАЖЕ КОНЕСКИ"-СКУДРИЊЕ
Директор	Бешир Рамадани
Претседател на Училишен одбор	Мирвет Мурати
Период на самоевалуација	2021 - 2023 година
адреса, општина, место	С. Скудриње-1257, Општина Маврово и Ростуше, СКУДРИЊЕ
телефон	042/470-309
веб страна	ooublazekoneskiskudrinje.edu.mk
е-маил	<a href="mailto:blazekoneskiskud@gmail.com">blazekoneskiskud@gmail.com</a> ,
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	1014/65 од 1.09.1996 година
Година на верификација	1996
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1961
Површена на објектот	1120м <sup>2</sup>
Површина на училшниот двор	650м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	200м <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Дрва- Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	17
Број на комбинирани паралелки	3
Број на смени	2



## Вкупен број на вработени во училиштето

Директор			Наставници			Административно технички персонал			Стручни соработници			Вкупно вработени		
М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
1	0	1	19	8	27	6	1	7	2	0	2	28	9	37

Податоци за учениците за учебната 2021/2022 и 2022/2023 година

Вкупно запишани 2021/2022	Осипани/заминале		Вкупно ја завршиле учебната 2021/2022 год.
	Се испишале	Се иселиле	
154 ученици	8	7	139 ученици
Вкупно запишани 2022/2023	Осипани/заминале		Вкупно ја завршиле учебната 2022/2023 год.
	Се испишале	Се иселиле	
144 ученици	5	15	124 ученици

**1.5 Извештај од самоевалуацијата**

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19), училиштето на две години спроведува самоевалуација. Училишниот одбор по предлог на директорот формира Училишна комисија составена од 5 (пет) члена од редот на наставници, стручни соработници и родители.

Комисијата – Тимот ќе ја реализира самоевалуацијата согласно правилникот и ќе бидат опфатени следниве подрачја

1. Наставни планови и програми
2. Постигања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање на политика

**1.6 Училишен тим за самоевалуација**

Согласно одлуката за формирање на стручни тела во училиштето заведена под дел.број 03-123/1 од 31.08.2022 година тимот за самоевалуација го сочинуваат: Бешир Рамадани, Амзо Ахмедоски, Семир Абдули, Медат Арслани, Мирвет Мурати.



## 2. Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

### 2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

### 2.2 Нивоа на оствареност

**Нивоата на оствареност** содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува).

**Ниво 4** - со **многу добро** се вреднуваат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни со мал број на слаби страни кои значително не влијаат врз севкупниот квалитет на работење на училиштето.

**Ниво 3** - со **добро** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат бројни јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои имаат влијание врз квалитетот на работењето на училиштето и треба да се надминат.

**Ниво 2** - со **делумно задоволува** се вреднуваат аспекти од работата кои имаат некои јаки страни но имаат и значителни слаби страни кои може да го нарушат квалитетот на работењето на училиштето.

**Ниво 1** - со **незадоволува** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето или надвор од него.



### 3. Подрачја на вреднувања

#### Подрачје 1: Наставни планови и програми

Индикатори за квалитет	Теми
<b>Реализација на наставни планови и програми</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Применувани наставни планови и програми</li><li>• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</li><li>• Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби</li><li>• Избор на наставни предмети</li><li>• Планирање активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето</li><li>• Реализација на проширени програми</li></ul>
<b>Квалитет на наставните планови и програми</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала</li><li>• Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</li><li>• Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието</li><li>• Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</li><li>• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</li></ul>
<b>Воннаставни активности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Опфатеност на учениците со воннаставните активности</li><li>• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</li><li>• Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</li></ul>

### Користени извори на информации за:

1. Реализација на наставните планови и програми,
2. Квалитет на наставните планови и програми,
3. Воннаставни активности.

- ✓ Педагошка евиденција и документација
- ✓ Годишни и тематски планирања на наставници
- ✓ Оперативни планови за наставен час
- ✓ Наставни планови и програми донесени одБРО и МОН
- ✓ Самоевалуација на училиштето
- ✓ Нормативни акти на училиштето
- ✓ Индивидуални наставни планови и програми за деца со посебни образовни потреби
- ✓ Годишна програма за работа на училиштето
- ✓ Годишен извештај за работа на училиштето
- ✓ Статут на училиштето
- ✓ Спроведени анкети на наставници, ученици и родители
- ✓ Спроведени интервјуа од директор, стручни соработници, наставници
- ✓ Записници од наставнички и одделенски совети, стручни активи, родителски средби.
- ✓ Записници од УчилишенОдбор, Совет на родители, Ученички парламент
- ✓ Записници од претходните инспекцискинадзори
- ✓ Записници од работата на тимовите за училишниот инклузивен тим
- ✓ Програми за дополнителна и додатна настава
- ✓ Брошури и веб страна на училиштето
- ✓ Записници од анкети за изборни предмети
- ✓ Дневник на паралелката
- ✓ Дипломи, признанија, пофалници и награди
- ✓ Фотографии и видео записи
- ✓ Изработки од ученици
- ✓ Изработени портфолија

**РЕЗУЛТАТИ****ЈАКИ СТРАНИ**

- ✓ Училиштето ги има обезбедено сите наставни планови и програми на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. Истите се реализираат во пропишаниот обем. Од учебната 2021/2022 година учениците од прво, второ, четврто и петто одделение работат според Новата концепција, а веќе од наредната учебна година ќе бидат опфатени сите ученици од прво до шесто одделение.
- ✓ Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.
- ✓ Наставниците навремено и редовно ја водат педагошката евиденција и документација и го пополнуваат е-дневникот.
- ✓ Постапката за изборни предмети се спроведува во месец Јуни за наредната учебна година.
- ✓ За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава.
- ✓ За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет се организира додатна настава.
- ✓ Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања. Придобивките од воннаставните активности се освоени награди: благодарници, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- ✓ Во изготвување на индивидуални образовни програми учествува инклузивниот тим на училиштето .
- ✓ Се одржуваат работилници за подготовка на наставниците од одделенска настава за работа според новата Концепција за основно образование.
- ✓ Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.
- ✓ Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ.
- ✓ Распоредот на часовите е навремено изработен и истакнат на видно место.
- ✓ Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи употреба на ИКТ ).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето.</li> <li>✓ Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.</li> <li>✓ Училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.</li> <li>✓ Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување.</li> <li>✓ Наставниот кадар користи разновидни техники и методи со кои ги препознава и води грижа за образовните потреби на секој ученик.</li> <li>✓ Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.</li> <li>✓ Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа</li> </ul>
<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учениците повеќе да се интересираат за воннаставни, слободни ученички и вонучилишни активности каде што можат да се вклучат, според нивните интереси и потреби</li> <li>✓ Недоволно учество на родителите</li> <li>✓ Помала застапеност на интегрирани предметни цели во предметна настава</li> <li>✓ Недоволна заинтересираност и учество на родителите и наставниците за проекти во и надвор од училиштето</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА – ИДНИ АКТИВНОСТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Погolem поттик од наставниците и родителите за избор и реализација на воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што ќе можат да се вклучат согласно Новата концепција за основно образование</li> <li>✓ Поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на кои ќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес.</li> <li>✓ Организирање на интегрирани отворени часови.</li> <li>✓ Организирање работилници и предавања за спречување меѓуврсничко насилство, спречување на зависности и булинг во училиштето и надвор од него</li> </ul>

**Подрачје 2: Постигања на учениците**

Индикатори за квалитет	Теми
<b>Постигања на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и различен јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди</li><li>✓ Подобрување на постигнувањата на учениците</li><li>✓ Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот</li><li>✓ Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</li><li>✓ Следење на хоризонтално и вертикално движење</li><li>✓ Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците</li></ul>
<b>Задржување-осипување на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Опфат на учениците</li><li>✓ Редовност во наставата</li><li>✓ Осипување на учениците</li><li>✓ Премин на ученици од едно училиште во друго</li></ul>
<b>Повторување на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ученици што не ја завршуваат годината/ образованието</li></ul>



### Користени извори на информации за:

1. Постигања на учениците
2. Задржување- осипување научениците
3. Повторување на учениците

- ✓ Училишни програми
- ✓ Годишни програми
- ✓ Развојна програма
- ✓ Полугодишни извештаи
- ✓ Годишни извештаи
- ✓ Самоевалуација 2019/2021 година
- ✓ Записници од стручната служба на училиштето;
- ✓ Анализи на успехот;
- ✓ Програма за дополнителна и додатна настава;
- ✓ Дневниците од паралелките
- ✓ Записници од одделенски совет на паралелката
- ✓ Записници од Наставнички совет
- ✓ Записници од стручната служба
- ✓ Записници од Активите
- ✓ Записници од Ученички парламент
- ✓ Табелерни прикази на постигнат успех
- ✓ Анкетен прашалник за ученици и родители
- ✓ Статистички прегледи на тромесечие, полугодие и крај на учебна година.
- ✓ Анализи на успехот

**РЕЗУЛТАТИ****ЈАКИ СТРАНИ**

- ✓ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехоти постигањата на учениците
- ✓ Оценувањето на постигањата на учениците е засновано на Стандардите и критериумите за оценувањето дадени од БРО, Закон за основно образование и Наставните планови и програми
- ✓ Воведена Нова концепција на Наставни програми во 1, 2, 4 и 5 одделение
- ✓ Учениците интензивно се вклучуваат во воннаставните активности.
- ✓ По новата концепција обезбеден е кабинет по природни науки, нагледни средства во одделенска настава, по предметите биологија, хемија, историја, географија, физика и математика за подобрување на наставната програма, квалитетот и знаењето на учениците кои преку експериментите кои ги надгледуваат можат да го осетат ефектот на наставната програма
- ✓ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците .
- ✓ Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор за оценка
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку примена насовремени форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава;
- ✓ Уредна документација за показателите на постигањата на учениците, нивна анализа и споредбени резултати за успехот на крајот на секоја учебна година;
- ✓ Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат;
- ✓ Училиштето системски ја следи редовноста на учениците ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста ;
- ✓ Донесен е Правилник ( Кодекс ) за учениците, наставниците и родителите;
- ✓ Значителен е процентот на осипани ученици во текот на учебната година, а причина најчесто е преселба во западноевропските земји заедно со семејството;
- ✓ Учениците постигнуваат одлични резултати на натпреварите и конкурсите на кои учествуваме на општинско, регионално и државно ниво;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Континуирано осовременување на условите за работа во училиштето(просторни и технолошки);</li> <li>✓ Јасна визија за идните правци на развој во училиштето</li> <li>✓ Соработка со тимот за инклузивно образование во подготовка, изработка и увид во индивидуалните образовни програми, ИОП за учениците со попреченост од страна на наставниците иако има мал број на ученици со документација;</li> </ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обучување на наставниот кадар за навремено откривање и работа со талентирани ученици</li> <li>✓ Поголема вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки, семинари, практични работилници и различни активности во училиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со посебни потреби</li> <li>✓ Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација</li> <li>✓ Поголемо учество на учениците во работилници за едукација одразни области организирани на ниво на државата</li> </ul>
<b>Приоритетни подрачја (идни активности)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обучување на наставниот кадар за навремено откривање и работа со талентирани ученици и ученици кои заостануваат во совладувањето на наставните содржини</li> <li>✓ Поголема вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки, семинари, практични работилници и различни активности во училиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со посебни потреби</li> <li>✓ Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација</li> <li>✓ Обезбедување на ИКТ за наставниците, СМАРТ табла и обука на наставниот кадар за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на наставата со различни ИКТ средства и активна настава</li> </ul>

**Подрачје 3: Учење и настава**

Индикатори за квалитет	Теми
<b>3.1 Планирања на наставниците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Поддршка и следење на планирањата на наставницитеИндивидуални планирања на наставниците</li><li>✓ Размена на искуства и информации при планирањето</li><li>✓ Распоред на часови</li></ul>
<b>3.2 Наставен процес</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Наставни форми и методи</li><li>✓ Употреба на ИКТ во наставата</li><li>✓ Избор на задачи, активности и ресурси</li><li>✓ Приодот на наставникот кон учениците</li><li>✓ Интеракција меѓу наставниците и учениците</li><li>✓ Следење на наставниот процес</li></ul>
<b>3.3 Искуства на учениците од учењето</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Средина за учење атмосфера за учење</li><li>✓ Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li><li>✓ Интеракција на учениците меѓу себе.</li></ul>
<b>3.4 Задоволување на потребите на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Идентификување на образовните потреби на учениците</li><li>✓ Почитување на различните потреби на учениците во наставата.</li></ul>
<b>3.5 Оценувањето како дел од наставата</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Училишна политика за оценување</li><li>✓ Методи и форми на оценување</li><li>✓ Користење на информациите од оценувањето во наставата.</li></ul>
<b>3.6 Известување за напредокот на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Известување на родителите за напредокот на учениците</li></ul>

### Користени извори на информации за:

- 3.1 Планирања на наставниците**
- 3.2 Наставен процес**
- 3.3 Искуства на учениците од учењето**
- 3.4 Задоволување на потребите на учениците**
- 3.5 Оценувањето како дел од наставата**
- 3.6 Известување за напредокот на учениците**




- ✓ Наставни планови и програми Годишни и тематски планирања
- ✓ Евидентни листови за следење од директорот и педагогот
- ✓ Извештаи од посетени часови
- ✓ Разговор со директор и педагог
- ✓ Разговори со наставниците
- ✓ Годишен извештај за работата на училиштето
- ✓ Дневни планирања, готови изработки, тематски планирања, портфолио, извештаи.
- ✓ Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час
- ✓ Анкета за наставници
- ✓ Анкета за родители
- ✓ Анкета за ученици
- ✓ Програма за работа на ученичката заедница
- ✓ Награди
- ✓ Дипломи
- ✓ Одделенски дневници
- ✓ Програма за дополнителна и додатна настава
- ✓ Програма за воннаставни активности
- ✓ Годишна програма за работа на стручната служба
- ✓ Увид во досиејата на учениците
- ✓ Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители

**Анализа на резултатите:**

- ✓ Училиштето е обезбедено со потребниот наставен, административно-технички кадар и недоволно со педагошко-психолошка служба.
- ✓ Наставниот кадар е во согласност со нормативите.
- ✓ Наставниците ефективно придонесуваат за работата во училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи.
- ✓ При распределба на кадарот во предвид се земаат образованието, квалитетот во работата и искуствата на наставниците.
- ✓ Целиот персонал редовно е присутен во извршување на работните обврски и задачи.
- ✓ Работата на наставниот кадар е надолполнета и олеснета од страна на административно техничкиот кадар, кој соодветно и ефикасно си ја врши својата работа.
- ✓ Стручната служба е подршка на наставниот кадар, тие секогаш се отворени за соработка доколку наставниците навремено да се обратат за помош и се обидуваат да им помагаат на наставниците во секојдневната работа, организирање на наставата, следење на работата и напредувањето на учениците, справување со проблемите и давање стручна советодавна помош при проблеми со учениците и родителите.
- ✓ Педагогот да реализира редовни работилници со учениците.
- ✓ Сите наставници сакаат професионално да напредуваат, најчесто преку посета на обуки и семинари, предавања, конференции, дополнителна литература.
- ✓ Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и затоа се одржуваат континуирани обуки за да бидат во тек со современите проимени во наставата.
- ✓ Кај наставниците постои потреба, во обуките и семинарите да бидат опфатени сите подрачја од наставната работа.

**РЕЗУЛТАТИ****ЈАКИ СТРАНИ**

- ✓ Училиштето е обезбедено со соодветен наставен кадар, административно-технички персонал за непречена реализација на целокупната работа во училиштето;
- ✓ Наставници иако сите не се со комплетирано соодветно образование сепак ефективно придонесуваат за реализација на целите во наставата;
- ✓ Континуираниот професионален развој на наставниците и стручните соработници како и раководниот кадар на училиштето, односно директор, директно влијае на

	<p>нивната ефективност во работењето.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој</li> <li>✓ Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар</li> <li>✓ Наставниците го препознаваат влијанието на професионалниот развој врз ефективноста на наставниот процес</li> </ul>
<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Потреба од организирање обуки и семинари по сите наставни предметии подрачја во наставната работа,</li> <li>✓ Организирање на можни идни дополнителни предавања, работилници,дисиминации помеѓу наставниот кадар и стручните соработници кои ќе придонесат до поголема ефективност во работењето и создавање услови за реализација на визијата и мисијата</li> <li>✓ Потреба од организирање обуки и семинари според потребите нанаставникот и стручната служба,</li> <li>✓ Намалување на административната работа на наставникот,</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА ИДНИ АКТИВНОСТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување предлог идеи за намалување на административната работа на наставникот со цел посветување на примарната цел, т.е.воспитно-образовниот процес,</li> <li>✓ Организирање обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачјаво наставната работа според потребите на наставниците и десиминација на истите и размена на наставни планови, програми, планови и соработка помеѓу наставниците.</li> <li>✓ Подобрување на соработката помеѓу наставниот кадар и стручна служба</li> </ul>



### Подрачје 4: Поддршка на учениците

Индикатори за квалитет	Теми
<b>4.1 Севкупна грижа за ученици</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</li> <li>• Превенција од насилство</li> <li>• Заштита од пушење, алкохол и дрога</li> <li>• Квалитет на достапна храна</li> <li>• Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</li> <li>• Грижа за ученици од социјално загрозени семејства</li> </ul>
<b>4.2 Здравје</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хигиена и заштита од болести</li> <li>• Грижа за ученици со здравствени проблеми</li> </ul>
<b>4.3 Советодавна помош за натамошно образование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,</li> <li>• Доусовршување или вработување</li> <li>• Грижа за ученици со емоционални потешкотии</li> </ul>
<b>4.4 Следење на напредокот</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</li> <li>• Анализа на напредокот на учениците по паралелки</li> </ul>



### Користени извори на информации за:

**4.1** Свкупна грижа за ученици

**4.2** Здравје

**4.3** Советодавна помош за натамошно образование

**4.4** Следење на напредокот


- ✓ Годишна програма за работа научилиштето
- ✓ Годишен извештај
- ✓ Педагошка евиденција и документација
- ✓ Податоци за организирана исхрана на учениците
- ✓ Евиденција од индивидуална работа со ученици со емоционални и социјални потешкотии
- ✓ Список на дежурства на наставниците
- ✓ Одделенски дневници
- ✓ Правилници
- ✓ ИОП
- ✓ Постапка за деца со ПОП
- ✓ Набљудување
- ✓ Интервју со педагошко-психолошката служба
- ✓ Програма за работа на директор
- ✓ Програма за работа на стручна служба
- ✓ Досие на ученик
- ✓ Протокол за заштита на учениците од насилство
- ✓ Политика за намалување на насилство
- ✓ Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки
- ✓ Анкети
- ✓ Програма за работа на раководител на паралелка
- ✓ Записници од органите на училиштето
- ✓ Записници од надлежни орган
- ✓ Евидентни листови за следење на постигањата на учениците
- ✓ Евиденција на заминати новодојдени ученици
- ✓ Програма на Советот на родители
- ✓ Програма за професионална ориентација на учениците од завршните одделенија

**Анализа на резултатите:**

- ✓ Од анализираната документација и набљудувања може да се констатира дека поддршката што ја добиваат учениците во нашето училиште од страна на наставниците, педагошко– психолошката служба и раководството е на високо ниво.
- ✓ Се води грижа за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците.
- ✓ Се почитува личноста на наученикот, неговото мислење и сугестии и владее позитивна комуникација.
- ✓ Учениците во нашето училиште не забележуваат никаква дискриминација по полово или национална основа.
- ✓ Ученици со посебни потреби не се само оние со психо- физички недостатоци, туку и оние со воспитни и развојни тешкотии, кои се вклучени во нашето училиште. Секој наставник настојува да им помогне на сите ученици поготово на оние со одредени потешкотии.
- ✓ Потребно е поголема соработка со стручни служби од Златан Стремац за изготвување на ИОП на ученици и да има доволен број на стручни придружници за учениците со ПОП при следење на редовната настава
- ✓ Постои јасно дефиниран систем за работа со ученици со посебни образовни потреби за чии напредок се грижи наставникот и инклузивниот тим на училиштето во соработка со наставниците, родителите .
- ✓ Здравствените и семејните аспекти, како и соочувањето со одредени семејни потешкотии се насочени пред се во заштитата и давањето помош на ученикот.
- ✓ Организираме и хуманитарни акции за одредена помош на нашите ученици и семејства со економско- социјални потешкотии, а бараме соработка и со други институции.
- ✓ Унапредувањето на здравјето, заштитата од пороците и заштита на човековата околина е од големо значење. Тоа се прави преку еко активности настава како животни вештини, секции, часовите по биологија, географија, хемија и др. , и преку различни предавања и трибини.
- ✓ Соработката со другите основни училишта е присутна во текот на работата на училиштето, има низа спортски натпревари, меѓу училишни натпревари, општински, регионални натпревари.
- ✓ Комуникацијата е добра и при решавање на одредени проблеми, но и при заедно учество на разни семинари и други форми на стручно усовршување.

**РЕЗУЛТАТИ****ЈАКИ СТРАНИ**

- ✓ Изнаоѓање разни начини за справување со насилното однесување и булинг
- ✓ Водење грижа за понатамошното професионално информирање и ориентирање на учениците,
- ✓ Соработка на наставниците со педагошко – психолошката служба,
- ✓ Соработка на релација наставник – ученик – родител
- ✓ Систематска евиденција за напредокот на учениците.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Училиштето води грижа за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците преку разни облици на поддршка на истите</li> <li>✓ Поголема соработка со родителите и организирање на советување со родители</li> <li>✓ Се води редовна грижа за здравјето на учениците со организирање на разни предвања, систематски прегледи, соработка со стоматолошки ординации .</li> <li>✓ За децата со ПОП се изработуваат ИОП, и се работи индивидуално.</li> <li>✓ Во училиштето е организиран инклузивен тим кој споделува искуства од работата со децата со ПОП и изнаоѓа решенија за помош на наставниците кои работат со децата со ПОП.</li> <li>✓ Безбедноста во училиштето со изработка на проекти, пробни евакуации (Подготвеност на училиштето ,вработените и учениците за навремено реагирање при случај на пожар)</li> <li>✓ Грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства се обезбедуваат прибор за работа за учениците од социјално загрозуваните семејства.</li> <li>✓ Достапна евиденција за неоправданото и оправданото отсуство од настава за секој класификационен период</li> <li>✓ Редовно информирање на учениците и родителите за нивните постигања и однесување во училиштето преку редовни родителско-наставнички средби и приемни денови.</li> <li>✓ При оценувањето наставниците користат различни форми, методи и техники со цел да го следат напредокот на учениците (Формативно и сумативно)</li> </ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Да се подобрат условите за децата со ПОП (повеќе пристапни рампи, стази за количка кои ќе овозможат слободно движење на учениците)</li> <li>✓ Грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства да се обезбеди бесплатно одење на екскурзии и други посети планирани во годишната програма</li> <li>✓ Да се адаптираат тоалетите на потребите на учениците</li> </ul>
<b>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА ИДНИ АКТИВНОСТИ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обезбедување на условите за безбедно движење на децата со ПОП обезбедување посебни тоалети за истите ученици безбедни огради и патеки за движење</li> <li>✓ Изготвување на начин за бесплатно одење на екскурзии и други посети на ученици кои се социјално загрозувани</li> </ul>

**Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето**


Индикатори за квалитет	Теми
<b>5.1 Севкупна грижа за учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Индивидуални планирања на наставниците</li><li>✓ Подршка и следење на планирањата на наставниците</li><li>✓ Размена на искуства и информации при планирањето</li><li>✓ Распоред на часови</li></ul>
<b>5.2 Здравје</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Наставни форми и методи</li><li>✓ Избор на задачи, активности и ресурси</li><li>✓ Интеракција меѓу наставниците и учениците</li><li>✓ Приод на наставникот кон учениците</li><li>✓ Следење на наставниот процес</li></ul>
<b>5.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Средина за учење</li><li>✓ Атмосфера за учење</li><li>✓ Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li><li>✓ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</li></ul>
<b>5.4 Училишна клима и култура</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Углед/имиџ на училиштето</li><li>✓ Кодекс на однесување</li><li>✓ Училишна клима</li><li>✓ Поведение и дисциплина во училиштето</li><li>✓ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</li></ul>
<b>5.5 Еднаквост и правичност</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓</li><li>✓ Познавање на правата на децата</li><li>✓ Еднаков и правичен третман на сите ученици</li><li>✓ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот</li></ul>

**Анализа на резултатите:**

- ✓ Од спроведените анкети можеме да заклучиме дека односот помеѓу вработените и раководството во училиштето се базира на взаемно почитување.
- ✓ Односот на взаемно почитување помеѓу наставник-ученик и ученик — наставник е на завидно ниво.
- ✓ Родителите сметаат дека учениците од различен пол, различно етничко потекло и учениците со попреченост имаат ист третман во училиштето.
- ✓ Најголем дел од родителите одговориле дека соработката со одделенските наставници е добра.
- ✓ Учениците одговориле дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците во училиштето, исто така и односите помеѓу учениците
- ✓ Најголем дел од учениците се горди на своето училиште затоа што по завршувањето на училиштето ќе бидат воспитани и образовани.
- ✓ Учениците сметаат дека имаат соодветни услови за работа и добра подршка од наставниците и директорот

**РЕЗУЛТАТИ****ЈАКИ СТРАНИ**

- ✓ Позитивна клима за работа во училиштето;
- ✓ Добро воспоставена комуникација помеѓу сите чинители на воспитно-образовната дејност;
- ✓ Односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемна доверба и почитување;
- ✓ Училиштето води грижа за здравјето на учениците и за нивните емоционални проблеми;
- ✓ Солидна соработка со здравствени организации
- ✓ Во нашето училиште посебна грижа се води за професионалната ориентација на учениците од деветтите одделенија
- ✓ Статут, Правилници и Кодекси изготвени согласно законите. Куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето во голема мера се почитуваат
- ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите;
- ✓ Редовна и континуирана соработка со окружувањето на училиштето и локалната

	<p>заедница;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности.</li> <li>✓ Дисциплината на учениците во училиштето е добра.</li> <li>✓ По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки</li> <li>✓ Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, регионално и државно ниво.</li> <li>✓ Редовно осигурување на учениците</li> </ul>
<p><b>СЛАБИ СТРАНИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Недоволна обученост и подготвеност на наставниот кадар за давање прва помош при незгоди и повреди на учениците</li> <li>✓ Организирање работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции</li> <li>✓ Поголема соработка со партнерското училиште за реализација на меѓуетнички содржини.</li> <li>✓ Поголема ангажираност за реализација на проекти</li> </ul>
<p><b>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА</b></p> <p><b>ИДНИ АКТИВНОСТИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организирање на обуки на наставници и изработка на протоколи за начинот на постапување и давање прва помош во случај на повреда кај учениците</li> <li>✓ Организирање обуки и работилници за ученици, родители и наставници за меѓуврсничко насилство и булинг (сајбер-булинг)</li> <li>✓ Организирање работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции</li> <li>✓ Соработка со партнерското училиште и реализација на меѓуетнички содржини.</li> </ul>

**Подрачје 6: Ресурси**

Индикатори за квалитет	Теми
<b>6.1 Сместување и просторни капацитети</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Просторни услови</li><li>✓ Искористеност на просторните капацитети</li></ul>
<b>6.2 Наставни средства и материјали</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</li><li>✓ Училишна библиотека</li><li>✓ Потрошен материјал</li></ul>
<b>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</li><li>✓ Ефикасност и распоредување на кадарот</li><li>✓ Стручната служба како подршка на наставниот кадарот</li></ul>
<b>6.4 Финансиско работење во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Професионален развој на наставниците</li></ul>
<b>6.5 Следење на развојните потреби на наставниот кадар</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li><li>✓ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li></ul>



### Користени извори на информации за:

- 6.1 Сместување и просторни капацитети**
- 6.2 Наставни средства и материјали**
- 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар**
- 6.4 Финансиско работење во училиштето**
- 6.5 Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

- ✓ Годишна програма за работа на училиштето
- ✓ Развојна програма на училиштето
- ✓ Непосреден увид
- ✓ Пописна листа
- ✓ Библиотека
- ✓ Записници од БРО,ДПИ,МОН
- ✓ Основни податоци за дејноста
- ✓ Полугодишен извештај
- ✓ Годишен извештај
- ✓ Записници од работата на стручните активи
- ✓ Огласи за работа
- ✓ Анализа на работни места – Училишен одбор
- ✓ Анкета со наставници, родители и ученици
- ✓ Месечен финансиски план за потребите на училиштето
- ✓ Јавни набавки
- ✓ Тековно одржување
- ✓ Досие на наставник и стручен соработник
- ✓ интерни акти
- ✓ Разговор со стручната служба, наставниците и директорот
- ✓ Листи од спроведени интерни обуки

**Анализа на резултатите:**

- ✓ Училиштето располага со добри услови за настава
- ✓ Училишниот инвентар во сие училници е во одлична состојба.
- ✓ Училиштето има потреба од набавка на нови нагледни средства по информатика затоа што веќе постоечката техника е застарена и функционира но многу бавна.
- ✓ Поради скромните финансиски средства со кои располага училиштето и набавката на стручната литература и нагледни средства се сведува на минимум.
- ✓ Наставниот кадар успева да се снајде, применувајќи најсовремени наставни методи и техники.
- ✓ Резултатите покажуваат согласно ресурсите учениците со поддршка од наставниците и родителите освојуваат бројните први, втори, трети места на различни натпревари.
- ✓ Карактеристично е активно негување на изворниот музички фолклор и учество на фестивали и манифестации како на регионално, државно ниво така и во странство.
- ✓ Наставниците постојано посетуваат семинари за дообука и се трудат со тоа да им овозможат современо образование на децата.
- ✓ Токму поради тоа добродојдена е секоја помош, со која би се подобриле условите за реализирање на воспитно образовниот процес

**РЕЗУЛТАТИ****ЈАКИ СТРАНИ**

Мотивиран наставнички колектив во совладување на сите препреки во реализација на наставните планови и програми  
Активна посета и реализација на семинари и вебинари, разговори и десиминација на истите и реализација на позитивните новости во реализација на наставните содржини  
Соработка со двата Активи на наставниците низ разни предавања, состаноци, споделување на наставни материјали и др.  
Посета на часови од страна на директорот, педагогот, инспектори од ДПИ и советници од БРО  
Соработка со локалната средина

	<p>Соработка со невладини организации  Реализација на хуманитарни акции  Реализација на еколошки акции  Учество на разни фестивали и промоција на училиштето и општината  Соработка со Здравствен дом Ростуше  Соработка со стоматолошка ординација Ростуше  Соработка со полициска станица Ростуше  Соработка со Партнер училиштето  Формативно и сумативно оценување  Инклузија – инклузивно образование  Училиште без насилство  Меѓуетничка интеграција во образованието  Спречување на насилното однесување  Енергетска ефикасност</p>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<p>Немање на училишна спортска сала  Недоволен број на современа компјутерска опрема  Немање смарт табла  Немање хидрант во училиштето</p>
<b>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА</b> <b>ИДНИ АКТИВНОСТИ</b>	<p>Обновување на нагледните средства, и библиотечниот фонд - лектири  Набавка на компјутери и лаптопи  Доставување на проектот за изградба на фискултурна сала  Хортикултурно уредување на дворот  Безбедни патеки  Смарт табла</p>

**Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика**

Индикатори за квалитет	Теми
6.1 Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управување со училиштето</li><li>• Раководење со училиштето</li></ul>
6.2 Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"><li>• Јасност и соодветност на целите</li><li>• Процедури за креирање на училишната политика</li></ul>
6.3 Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"><li>• Цели на развојно планирање</li><li>• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</li></ul>


**Користени извори на информации за:**

- ✓ Записници од стручните органи на основното училиште;
- ✓ Деловник за работа на Училишниот одбор;
- ✓ Статут на училиштето;
- ✓ Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни);
- ✓ Самоевалуација
- ✓ План за развој на училиштето;
- ✓ Разговор со директор;
- ✓ Програма за работа на директорот;
- ✓ Програма за професионален развој на директорот;
- ✓ Анкети со наставници родители.
- ✓ Годишна програма за работа
- ✓ Развојна програма за работа
- ✓ Правилници за работа на училиштето
- ✓ Кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите



### Анализа на резултатите:

- ✓ Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со работата на училиштето.
- ✓ Во центарот на сите активности ги поставува учењето и постигнувањето на учениците.
- ✓ Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето.
- ✓ Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените.
- ✓ Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа.
- ✓ Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности.
- ✓ Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти.
- ✓ Добар дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето.
- ✓ Стручните соработници даваат поддршка на наставниците, учениците и родителите.
- ✓ Располагањето со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето.
- ✓ Наставнитесредства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата.
- ✓ Директорот остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации.
- ✓ За подобра презентација на училиштето креирана е WEB страна на училиштето.
- ✓ Има актина facebook страна
- ✓ Изработува брошура за ученици и родители
- ✓ Издава училишен весник
- ✓ Финансиски ги помага воннаставните активности

РЕЗУЛТАТИ –	
<p>ЈАКИ СТРАНИ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;</li> <li>✓ Успешна соработка на раководниот тим со локалната самоуправа и други институции;</li> <li>✓ Навремена и континуирана соработка со Советот на родители и Училишниот одбор</li> <li>✓ Активна соработка со активите на наставниците</li> <li>✓ Добра соработка со Училишниот одбор</li> <li>✓ Создадени добри просторни услови за работа</li> <li>✓ Естетско уредување на училниците и училиштето</li> <li>✓ Доопремување на спортскиот терен</li> <li>✓ Изградба на детски парк</li> </ul>
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мал дел од родителите учествуваат во развојните активности во училиштето;</li> <li>✓ Дел од учениците се изјаснија дека треба да има повеќе компјутери за практична настава</li> <li>✓ Поголемо вклучување на учениците и родителите во активностите во училиштето.</li> <li>✓ Учество на родителите во проекти и соработка со одделенските раководители</li> </ul>
<p>ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА ИДНИ АКТИВНОСТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дооформување на детскиот парк</li> <li>✓ Хортикултурно уредување на делово од училишниот двор</li> <li>✓ Безбедни патеки до училиштето</li> <li>✓ Осветлување на спортското игралиште</li> <li>✓ Осветлување на патеката</li> <li>✓ Изградба на современи санитарии:</li> </ul>



## РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Блаже Конески“, за учебната 2021/23 година изврши самоевалуација на работата во училиштето ООУ „ Блаже Конески “ општина Маврово и Ростуше.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци.

Се спроведоа анкети со ученици, наставници, родители и директорот.

Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе извештај.

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на три нивоа (се согласувам, делумно се согласувам, не се согласувам според однапред одредените индикатори).

Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности.

Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Училиштето успешно чекори во реализација на поставените цели кон добра клима и култура за работа и успешна реализација на визијата и мисијата на училиштето.



Училишна Комисија за самоевалуација:

Бешир Рамадани - Претседател

Амзо Ахмедоски - Член

Семир Абдули - Член

Медат Арслани - Член

Мирвет Мурати - Член

Август 2023 година

Скудриње, Маврово и Ростуше

Директор

Бешир Рамадани