РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
"БЛАЖЕ КОНЕСКИ" ц.о.
Бр. 01-21
08.01. 2026 год
Скудриње-Маврово и Ростуше

ООУ "БЛАЖЕ КОНЕСКИ " – СКУДРИЊЕ, МАВРОВО И РОСТУШЕ

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на:

ООУ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“
С К У Д Р И Њ Е,
МАВРОВО И РОСТУШЕ

ЗА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ ВО УЧЕБНАТА 2024 / 2025 година

Скудриње, Јануари 2025 година

Содржина на Полугодишниот извештај за учебната 2024/2025

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште.....5

1.1.Табела со општи податоци.....

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....5

2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....6

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.4. Податоци за училишната библиотека 7

2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....8

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица.....9

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште 10

5.Мисија и визија

6.„LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

7.Подрачја на промени, приоритети и цели 11

7.1. План за евалуација на акциските планови

8.Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....12

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите13

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.9. Изборна настава.....14

8.10. Дополнителна настава

8.11. Додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План на образовниот медијатор

9.Воннаставни активности

10.Реализирани натпревари на учениците 15

11. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција..... 15

12. Проекти што се реализираат во нашето училиште

13. Поддршка на учениците

13.1. Постигнување на учениците

13.2. Професионална ориентација на учениците

13.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

14. Оценување

14.1. Видови оценување и календар на оценувањето

14.2. Тим за следење, анализа и поддршка

14.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

14.4.Самоевалуација на училиштето

15. Безбедност во училиштето 15
16. Грижа за здравјето 16
16.1. Хигиена во училиштето
16.2. Систематски прегледи
16.3. Вакцинирање
16.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
17. Училишна клима
17.1. Дисциплина
17.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
17.3. Етички кодекси
17.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
18. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 17
18.1. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар
19. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
19.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
20. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште..18

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ....20

1. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ***...20
2. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР***..21
3. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ***...21
4. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ***.....................................21
5. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ***...22
6. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ.......................................23
7. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ***...24
8. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ***....................................24
9. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ***...............................24
10. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ХОРОТ И ОРКЕСТАРОТ***...25
11. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА***................................25
12. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ*** 25
13. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ***...26
14. ***РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ***..26
15. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО***.......27
16. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ***...................28
17. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА***......................28
18. ***ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА САНАЦИЈА И ЗА МОДЕРНИЗАЦИЈА СО НОВИ НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ИЗГРАДБА НА НОВА СОДРЖИНИ ВО УЧИЛИШТЕТО:ПАРК,ЛЕТНИКОВЕЦ,КАНДЕЛАБРИ, ТОАЛЕТИ, ДЕТСКИ ПАРК***...29
19. *ПОЛУГОДИШЕН РЕКАПИТУЛАР НА НИВО НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УСПЕХОТ, РЕДОВНОСТА И СРЕДНИОТ ПРОСЕК НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ*.....................................31

МОТО: КВАЛИТЕТНО ЗНАЕЊЕ ПАТОКАЗ ЗА ИДНИНАТА

ВОВЕД

Согласно Законот за основно образование и Статутот на ООУ „Блаже Конески “, Скудриње, директорот поднесува Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие во учебната 2024/2025 година, кој е изготвен врз основа на реализираните активности планирани согласно Годишната програма за работа.

Пред почетокот на учебната година, беше изготвена Годишната програма за работа на училиштето и предложена од стручните органи на училиштето и Училишниот одбор до Советот на општина Маврово и Ростуше и истата усвоена согласно законските обврски.

Првото полугодие во учебната 2024/2025 година започна на 2-ри Септември, со пригодна свеченост по повод приемот на првачињата од деветгодишното основно образование, а заврши на 31.12.2024 година со новогодишна програма.

Документи врз кои се темели Полугодишниот извештај:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето;

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ✓ ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
- ✓ ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
- ✓ ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
- ✓ ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училишен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
- ✓ ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
- ✓ ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на наставниот и ненаставниот кадарот;
- ✓ соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис-заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
- ✓ ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
- ✓ ангажирање на стручните соработници во реализација на нивните програми.

Извештајот е разгледан од Наставничкиот совет, а ќе биде доставен до:

-Државен просветен инспекторат

-Биро за развој на образованието

-Општина Маврово и Ростуше

-Совет на родители

-Училишен одбор

1.Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

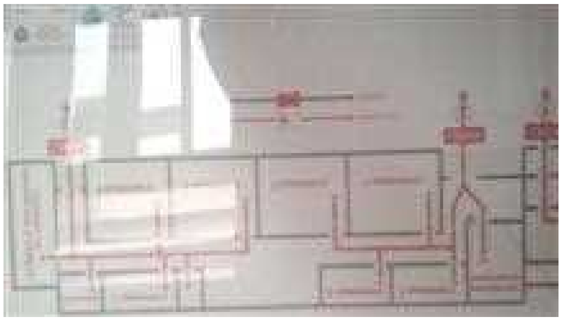
Име на училиштето	ООУ"БЛАЖЕ КОНЕСКИ"-СКУДРИЊЕ
адреса, општина, место	С. Скудриње-1257, Општина Маврово и Ростуше,
телефон	042/470-309
фах	042/470-309
веб страна	ooublazekoneskiskudrinje.edu.mk
е-маил	blazekoneskiskud@gmail.com
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	1014/65 од 1.09.1996 година
Година на верификација	1996
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1961
Површена на објектот	1120м2
Површина на училшниот двор	650м2
Површина на спортски терени и игралишта	200м2
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Дрва- Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	17
Број на комбинирани паралелки	3
Број на смени	2

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Училишен одбор	Училишниот одбор се состои од седум членови и тоа: Наставнички совет – (Ј.Мустафа, А.Медат, Ј.Ариф), Совет на родители (Ј.Адмир, Б.Сабахудин, М.Мирвет) и основач (Р.Мухамед)
Совет на родители	17- Членови на совет на родители, односно од секоја паралелка по еден преставник:(Ј.Адмир,М.Мирвет,Сабахудин Билали, Шабан Абдули, Бајрам Муслиу, Самир Ејупи, Ерхан Зунуни,Асан Беќири, Гадафи Абази,Пајазит Мурати, Фатон Зеќили, Буран Мехмеди, Мухамед Јонузоски,Зафер Алију, Назиф Алију)
Стручни активи	Стручен актив на одделенска настава-Претседател:Абдули Семир Стручен актив во предметна настава-Претседател: Арслани Медат
Одделенски совет	Од прво до петто одделение 15 наставника Од шесто до деветто одделение 13 наставника
Членови на училиштниот инклузивен тим	Мерхан Рамадани -Педагог и претседател на тимот; Бешир Рамадани-директор Ариф Јонузоски-одд.наставник Семир Абдули- одд.наставни (од родители):Мухамед Јонузоски и Ќенан Елези. Спец.едукатор од ОУ,,Златан Стремац,,-Скопје
Заедница на паралелката	Вкупно запишани 118 ученика Вкупно 16 паралелки Предметна настава 7 паралелки Одделенска настава 6 паралелки Комбинирани 3 паралелки
Ученички парламент	Ученичкиот парламент брои 16 членови кои се претседатели на одделенските заедници, а претседател е ученикот Мехмеди Асмир
Ученички правобранител	За ученички правобранител беше избрана ученичката Муслиу Алејна

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



ООУ,,Блаже Конески,, во Скудриње е стара зграда со тврд материјал(камен) само приземје.Располага со 11 училници,1 кабинет,една библиотека и 4 помошни простории.

Училиштето во ПП-Присојница е исто така стара зграда со тврд материјал и располага со две училници,една канцеларија и санитарен чвор,како и остава за дрва.

ПП-Аџиевци располага со една училница и една канцеларија и подрумски простор за дрва.Санитарниот јазол е сместен во кругот на училиштето, ограден со заштитна ограда.

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Училишен двор	училишен двор спортски терен и зелен појас
Бруто површина	2500 м2
Нето површина	1120м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на училници	11
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на дрва и дрва во подрачните

***Просто**р*

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	10	760	3	2 за реноновирање
Кабинети	1	72	3	/
Библиотека	1	49	2	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	/
Канцеларии	6	162	3	
Училиштен двор	2	650	2	Уредување на дворот земјени површини
Заеднички простор за прослави	1	60	1	Уредување на просторот
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Котлара	1	56	3	

2.3. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Оделенска настава	Оделенска настава е опремена со сликовници и игри согласно нормативот,	Компјутерска технологија
Предметна настава	По сите предмети има обезбедено и се користат нагледни средства согласно нормативот за основно образование како и наставни средства изготвени од страна на наставниците.	Компјутерска технологија и подобрена интернет конекција за обезбедување икт настава
	Училиштето располага со аудио-визуелна, компјутерска, и друг вид наставни средства.Поседува 45 монитори, 37 компјутери, 62 мали лаптопи и 9 фотокопири и принтери 10 телевизори и наставно техничка опрема за изведување на наставата. Потрено е обновување на компјутерската технологија. Инвентарот е прилично нов и одржан и е во функција за нормално изведување на наставата. Подрачните училишта,исто така , во целост се опремени со материјално-технички средства. Во училишните згради во Скудриње и Присојница недостасува соодветно уредување на таваните, подовите и уредување на спортски терени во Присојница,како и хортикултурно уредување во трите училишта.	Во сите училишни згради недостасува соодветно уредување на зидовите и таваните заради стара градба и уредување на спортски терени,како и хортикултурно уредување.

2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	1198
2	Стручна литература	980
3	По наставен јазик	1186
4	Друга литература	881
5	Српско – хрватска литература	1185
вкупно		5430

2.5. **План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година**

Што се преуредуваше или обновува	**Површина во m^2**	**Намена**
Доуредување на спортското игралиште	150м2	подобра хигиена во училниците Безбедност за учениците
Замена на подот во училници во Аџиевци;	50м2	Подобри хигиенски услови за реализација на наставата

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Во учебната 2024/2025 година во првото полугодие воспитно образовниот процес го реализираа следниве наставници и стручни соработници:

Ред Бр.	Име и презиме на наставникот	Паралелка, Наставен предмет	Вкупно часови	Одделен ски час	Статус во училиштето
1	Асан Елези	Прво одделение – Одделенски наставник	Полно време	I - одд	Неопределено
2	Дашмир Бардуљ	Второ одделение – Одделенски наставник	Полно време	II - одд	Определено до 31.08.2025
3	Сеит Сејдију	Второ одделение – Одделенски наставник	Полно време	II - одд	Определено до 31.08.2025
4	Семир Абдули	Трето одделение – Одделенски наставник	Полно време	III - одд	Неопределено
5.	Мустафа Велију	Четврто одделение – Одделенски наставник	Полно време	IV одд	Неопределено
6	Ариф Јонузоски	Петто одделение – Одделенски наставник	Полно време	V одд	Неопределено
7	Шефкија Рамаданоски	Комбинирана I-V одделение – Одделенски наставник	Полно време	I-II-IV- одд	Неопределено
8	Урфетка Муратоска	Комбинирана II -IV одделение – Одд. наставник	Полно време	III-V - одд	Неопределено
9	Емир Мирто	Комбинирана I,II,III,IV,V одделение – Одд. наставник	Полно време	II-IV – V одд	Неопределено
10	Алмедина Абдули	Англиски јазик и дополна	Полно време	не	Определено до 31.08.2025
11	Аџија Мурати	Англиски јазик: Скудриње	Полно време	не	Определено до 31.08.2025
12	Азра Зунуни	Физичко и техничко	Полно време	не	Определено до 31.08.2025
13	Санида Рамаданоска	Природни науки: и дополна Ростуше	Полно време	не	Определено до 31.08.2025
14	Салмедин Елези	Наставник по Музичко образование и Турски јазик	Полно време)	да	Определено до 31.08.2025
15	Марија Цветкоска	Наставник по Македонски јазик	Полно време	да	Определено до 31.08.2025
16	Мустафа Јакупоски	Професор по Хемија, Физика, природни науки	Полно време	да	Неопределено
17	Медат Арслани	Професор по Географија	12 часа	НЕ	Неопределено
18	Емсел Шабани	Професор по Информатика и техничко образование ЕСАРУ	Полно време	да	Неопределено
19	Мухамед Јонузоски	Професор по Физичко образование	Полно време	да	Неопределено
20	Фикрет Максути	Проф по Географија, Биологија	Полно време	да	Определено до 31.08.2025
21	Мухамедали Мурати	Наставник по Етика, и дополна во Ростуше	Полно време	НЕ	Определено до 31.08.2025
22	Бехим Јакупоски	Италијански, програмирање, македонски	Полно време	не	определено
23	Асмер Авмедоски	Историја, Граѓанско, изборен	Полно време	не	определено
24	Ермин Лазими	Англиски јазик	Полно време	**не**	определено
25	Мелиха Дестаноска	Математика	Полно време	НЕ	Определено до 31.08.2025
26	Мерхан Рамадани	Педагог	Полно време	//	определено
27	Арафат Рамадани	Библиотекар	Полно време	//	Неопределено

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	ботно место	Ментор/ Советник	дини на стаж
1	Бешир Рамадани	1971	Дипломиран музичар теоретича - педагог	ВСС	Директор	//	28

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен а образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Алија Незири	1963	ССС	ССС	Секр-благајник	39

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Муда Зунуни	1965	основно	ОО	хигиеничар	25
2	Нусрет Абдули	1969	основно	ОО	хигиенича	17
3	Фатмир Далипи	1977	основно	ОО	хигиенича	25
4	Орхан Садику	1973	основно	ОО	хигиенича	27
5	Шефаит Рамадани	1969	основно	ОО	Ноќ.чувар	14
6						

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	еменски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	По потреба ќе се бара од ОУСП,,Златан Стремац од Скопје					

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Директор			Наставници			Административно технички персонал			Стручни соработници			Вкупно вработени		
М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
1	0	**1**	19	6	**25**	5	1	**6**	2	0	**2**	29	8	**34**

3.*7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените*

Образование	Број на вработени
Високо образование	26
Средно образование	3
Основно образование	5

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	15
31-40	3
41-50	15
61 - пензија	1

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Вкупно запишани	Испишани	Вкупно ја започнале учебната 2024/2025 год.
127 ученици	**9 заминале во ООУ „Хајан Селмани“ Ростуше**	**118 ученици**

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Општинското основно училиште „Блаже Конески“ – Скудриње во целост ги почитува и ги спроведува законските норми, односно основните закони и подзаконски акти што произлегуваат. Основен закон според кој се води Училиштето е Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Подзаконските акти се правилниците и уредбите кои произлегуваат од Министерството за образование и наука. Постојано се спроведува надзор во финансиското работење, од страна на органите на управување и органите надлежни за основното образование.

5. Мисија и визија

При креирањето на мисијата на училиштето „Блаже Конески“ – Скудриње сакаме да, достигнуваме врвни резултати на секое поле и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба ни овозможуваат да создадеме: средина која ќе поддржува и предизвикува висококвалитетно образование; развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците; препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања; Современ интегриран образовен модел, кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување хармонични односи, кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе придонесе за создавање средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните релации помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположливите ресурси.

Мисија

Реализација на современи програми за задоволување на потребите на учениците и поттикнување на доживотно учење

Визија

ООУ,,Блаже Конески,,-Скудриње-училиште со современа,ефикасна и квалитетна настава,прилагодена на потребите и интересите на учениците во една безбедна и дисциплинирана средина.

6. „LESSONS LEAMED“ - Веќе научено/стекнати искуства
СИЛНИ ИЛИ ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- ✓ Стручен и компетентен наставен кадар подготвен за промени
- ✓ Професионално водство од менаџерскиот тим
- ✓ Поголем број наставници оспособени за работа со компјутери
- ✓ Споделена визија и јасно определени цели и задачи
- ✓ Обучен тим за обука на наставници за примена на активните методи во наставата и други интерни и екстерни семинари и обуки
- ✓ Висок степен на соработка помеѓу стручната служба (педагог), директорот и наставно-воспитниот персонал.
- ✓ Воспоставен систем на следење на развојот и постигнувањата на учениците на релации (стручна служба - наставници, ученици, родители)
- ✓ Развивање филозофија на доживотно учење

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Тимот за изготвување на годишниот извештај за реализација на Годишната програма, се определи,потребите за промени да ги селектира од Развојниот план,а во следниве подрачја:
-**Организација и реализација на наставата; -Здрава училишна клима;**
-Квалитетен наставен кадар; -Комуницирање и односи со јавноста;
-**Одржување на училишните згради и околината.**

Акциски планови

1.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој.

2.Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавањена проблеми.

3.Осовременување на наставата преку примена на ИКТ содржини со примена на нови наставни техники, технички средства за современа настава согласно Планот за евалуација на акционите планови.

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
1.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска подршка на наставниците и стручнитесоработници за професионален развој	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните нагледни часови Изготвена анализа од реализиранинагледни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехотна учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор Стручни соработници	Изготвена анализа од реализирани нагледни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на училиштето
2. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и техники за критичко размислување и решавање проблеми	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните нагледни часови Изготвена анализа од реализиранинагледни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехотна учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор стручни соработници, Координатори на тимовите во училиштето	Изготвена анализа од реализирани нагледни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на тимовите и годишен план за работа на училиштето
3. Осовременување на наставата преку применана современи технички средства и ИКТ	1.Подобрување и унапредување на воспитно образовната работа 2.Подобрување на резултатите кај учениците	Листи за евалуација на реализираните нагледни часови Изготвена анализа од реализиранинагледни часови Листи за евалуација на реализирана дисиминација Анализа на евалуацијата на реализираните дисиминации	Подобрување на успехотна учениците од примената на стекнатите знаења и вештини	Директор стручни соработници, Координаторот на Тимотза унапредување на ИКТ вештините и Тимот за училиште на 21 век	Изготвена анализа од реализирани нагледни часови и дисиминации, годишен извештај за работа на тимот за унапредување на ИКТ вештините и Тимот за 21 век и годишен извештај за работата на училиштето

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

ООУ„Блаже Конески“- Скудриње работеше согласно календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2024/2025 година, како и измена и дополна на календарот за учебната 2024/2025 година
Според календарот првото полугодие се реализирани 83 работни денови

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.

Наставата се реализира во 16 паралелки кои имаа назначени одделенски раководители, а наставниците имаа поделба на часови согласно критериумот за стручна компетенција за наставниот предмет, а на огласна табла беше истакнат распоредот на часови според работен ден во неделата и според наставник. (Внесени во претходната табела)

8.3. Работа во смени

Централното училиште во Скудриње работи во две смени,кои се менуваа секоја недела.
Во подрачното училиште во Присојница исто така се работи во две смени,а во ПП во Аџиевци се работи во една смена..
Наставата се одвиваше согласно Пророколот за работа на основното училиште,предложен од Комисијата за здравство на РСМ.
Согласно прогласување на кризната состојба од Владата на Република Северна Македонија, Директорот донесе Одлука за порационално користење на електричната енергија, а со тоа до укинување на одлуката на владата Прва смена во Скудриње работи Предметна настава, а втора Одделенска настава со цел заштеда на електрична и топлинска енергија.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата во нашето училиште се реализира на македонски наставен јазик.

8.6. Комбинирани паралелки

Наставата во Присојница се реализираше во две комбинирани паралелки (II-III, I-IV) , исто така и во Аџиевци една паралелка (I,III,IV,V)

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик во нашето училиште се изучуваше Англиски, за втор странски јазик се изучува Италијански, а како изборен во III, IV, V, VI,VII одделение контуирано се изучува Јазик и култура на турците.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2024/2025 год наставата по физичко ја реализираа:
I - одд.Асана Билали, II одд Дашмир Бардуљ и Сеит Сејдију, III odd. Семир Абдули IV одд - Мустафа Велију V одд. - Ариф Јонузоски, пота во I- Присојница Шефкија Рамаданоски,II - Шефкија Рамаданоски.III - Урфетка Муратоска,IV Семина Ајроска,а втор наставник Азра Зунуни и Санида Рамаданоска, додека во Аџиевци I, II, III одд.ја реализираа Емир Мирто и Азра Зунуни.

8.9. Изборна настава

Согласно наставниот план за основно образование и оваа учебна година согласно анкетите како изборни предмети се изучуваа:

Изборен предмет	одделение	Наставник
Етика на религии	VI - одд.	Мухамедали Мурати
Финансиска писменост	VII - одд	Асмер Ахмедоски
Танци и народни ора	VIII - одд.	Салмедин Елези
Програмирање	IX - одд.	Бехим Јакупоски
Јазик и култура на турците	III – VII одд	Салмедин Елези
Слободни изборни предмети	V - одд	З.Азра, С.Алмедина, Р.Санида

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се изведуваше согласно Законот за основно образование во сите одделенија и предмети.Годишниот план за секое одделение и наставен предмет е составен дел на планирањата на наставниците,а распоредот е истакнат во наставничка канцеларија и холот на училиштето.
Учениците во прво и четврто одделение немаат додатна и дополнителна настава и ќе работат по нова наставна програма.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се изведуваше согласно Законот за основно образование по сите одделенија и предмети,освен во прво и четврто одделение
Годишниот план за секое одделение и наставен предмет се составен дел на планирањата на наставниците,а распоредот е истакнат во наставничка канцеларија .

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Оваа активност ја реализираа сите наставници со поголем осврт на учениците кои изразуваа посебна желба и талент за учество на културни манифестации, спортски натпревари, училишни, општински, регионални и државни натпревари.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Оваа учебна година во соработка со родителите и одделенските наставници ООУ во Скудриње ќе се подготви посебна програма за еден ученик со потешкотии и еден ученик од седмо одделение со сериозни здраствени проблеми кои не му дозволуваат посета на училиштето и секаква комуникација со наставничкиот персонал и стручната служба. Програмите се изготвени од одделенските наставници и истите ќе ги одобри Тимот за инклузивно образование и Тимот за поддршка на учениците со посебни потреби.

8.14. План на образовниот медијатор

Во почетокот на Септември е побарано образовни медијатори за лицата со посебни потреби од страна на ОУ,,Златан Стремац,-Скопје,кое е определено од страна на МОН како ресурсен центар за образовни медијатори за Општина Маврово и Ростуше.

9. Вoннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Спортскиот клуб Костен при нашево училиште од 2023 година работи со сите потребни документи и активна жиро сметка. Основан е во 2010 година и со него раководи наставникот по физичко образование,Мухамед Јонузоски,а има екипи за футсал,одбојка и ракомет.
Во досегашниот период клубот се финансира со средства од родителите и аставниците.
Во тек е реизбор на ново претседателство, и отворање на нова жиро сметка со што се отвара патот за профункционирање на овој спортски клуб и добивање на финансиски средсва од локално и државно ниво како и од Агенцијата за спорт.
Континуирано во училиштето работат: *Литературна секција, Математичка секција, Музичко фолклорна секција, Ликовна секција, Спортска секција, Млади биолози, хемичари и физичари, хор и оркестар, млади .историчари, млади географичари.*
Секциите својата програма ја реализирааво договор со учениците – групата и според потребите.Секој одговорен наставник води список на членовите и евиденција за постигањата.

10. Реализирани натпревари на учениците

Во текот на учебната година нашето училиште реализираше и учествуваше на повеќе натпревари кои беа организирани од акредитирани друштва на ниво на држава и натпревари, конкурси организирани од општината.

Во досегашниот период се истакнаа наградите добиени на новогодишниот натпревар до трето одд по математика, втора награда, футсал втора награда на регионално ниво.

11. Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција

Овие активности за периодот од првото полугодие се реализираа согласно Годишните програми за работа на наставниците внесени во своите Годошни глобални и Тематски планирања.

12. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во текот на учебната година продолжија да се реализираат следниве проекти:

1. Меѓуетничка интеграција во образованието;-Мустафа Велију,
2. Еко училиште - Медат Арслани
3. Антикорупциска едукација на учениците – Фикрет Максути.
4. Модернизација и санација на просторните услови

13.Подршка на учениците

Постигнување на учениците, Професионална ориентација и Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

14. Оценување

Согласно Законот за основно образование,следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците се врши со интерно и екстерно проверување.

Интерното се одвиваше континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди:прво тромесечие,прво полугодие,второ тромесечие и крајот на учебната година. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваа описно и бројчано.

Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно, а од третиот период (VII – IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Учениците се оценуваа усно и писмено според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

На крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година,по завршениот Наставнички совет и заклучување на успехот на учениците, одделенските раководители веднаш свикуваат родителски средби за да ги информираат родителите за успехот,редовноста, дисциплината на учениците во тектот на првото полугодие.

Успехот на учениците е даден во прилог на овој извештај

15. Безбедност во училиштето

Во текот на учебната 2024/2025 година во рамките на безбедноста во училиштето се реализираа следните активности:

Согласно Оперативниот план за заштита и спасување во вонредни услови училиштето формира тимови и екипи за заштита и превенција:

1	Тим за безбедност и здравје при работа
2	Тим за противпожарна заштита
3	Екипа за прва помош

- ✓ Согласно со Планот училиштето изведе симулација на заптита и спасување од елементарна непогода – земјотрес.
- ✓ Се запознаа со планот за евакуација
- ✓ Се запознаа со средствата за гаснење на пожар
- ✓ Извршено е предавање на тема: Врсничко насилство, препознавање и превенција
- ✓ Запознати се учениците од сајбер напади и актуелните случување со подметнување на бомби во училиштата – разговор и преземање на превентивни мерки со препорака од полициска станица – Ростуше и назначување на одговорни за итна комуникација и преземање на оперативни дејства согласно Оперативниот план за евакуација и Тимовите за спасување во училиштето

16. Грижа за здравјето

16.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се спроведуваше согласно Методологијата за одржување на училиштата и Протоколите од Комисијата за здравство на РСМ.

16.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи ги обавува стручен тим од Здравствениот дом ,,Русе Бошкоски,,-Ростуше,согласно нивните планирања,а за кои ние добивавме писмено известие.

Според планирањата беа опфатени:прво,трето,петто,седмо одделение.

Превенцијата за заштита на забите се врши во Амбуланта во Скудриње и Ростуше од др.Адмир Јакупоски.

Извршен е систематски преглед на сите вработени во ООУ „Блаже Конески“ Скудриње согласно Законот за безбедност.

16.3. Вакцинирање

Со вакцини беа опфатени сите ученици според планот на Здравствениот дом во Ростуше,а се вакцинираат во Амбулантата во Скудриње и Ростуше.

16.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето нема кујна и трпезарија,па оброкот учениците го носеа од дома и се послужуваат во училниците и училишниот двор.

17. Училишна клима

17.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

Во текот на учебната 2024/2025 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата е работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставниците учениците се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

18. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во текот на учебната 2024/2025 година се обрнува посебно внимание на професионалниот и кариерниот развој на наставниците со што се:

- ✓ *Обновување на професионалните досија на наставниците*
- ✓ *Стручно усовршување на ниво на училиште согласно законските прописи се реализира семинари за време на зимскиот распуст на учениците*
- ✓ *Стручно усовршување преку БРО со програмата едуино каде благовремено се известуваа и активно учествуваа нашите наставници на семинарите*
- ✓ *Преку стручните активи во училиштето, актив на предметна и одделенска настава,*
- ✓ *Лично усовршување со учество на посакувани семинари од страна на наставниците*
- ✓ *Личен план за професионален развој*
- ✓ *Сето ова се вметнува во професионалното досие на настаникот*

Во текот на првото полугодие се реализира и семинар на сите вработени организиран од страна на Бирото за развој на образованието, а реализиран во нашето училиште со траење од осум часови.

19. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

19.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

ОУ ,, Блаже Конески – Скудриње, воспитно – образовната работа ја обавува во реон на три насели места :Скудриње, Присојница, Аџиевци кои според географска местоположба имаат статус на ридски – планински и погранични и рурални населби обезбедувајќи при тоа целосен опфат на школување на учениците од I до IX одделение .

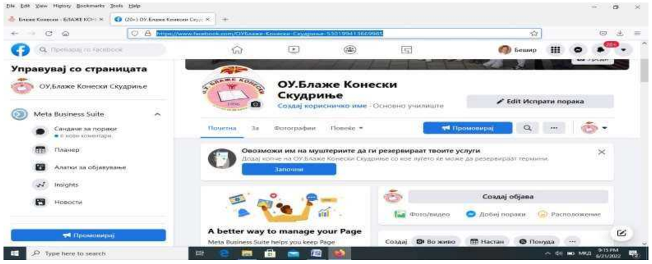
Соработката со родителите училиштето ја остваруваше низ различни форми: индивидуални средби со родителите преку акцијата **,, Ден на отворени врати на училиштето,,** а како приемен ден се одредува секој петок од 13,00 часот до 15,00 часот;

Родителските средби на паралелките и одделенијата на кои најчесто ќе присуствуваат, освен одделенскиот раководител и директорот и педагогот на училиштето и други лица од надворешната средина(лекари, социјални, културни спортски работници). Во текот на учебната година се реализираат по четири родителски средби во секоја паралелка.

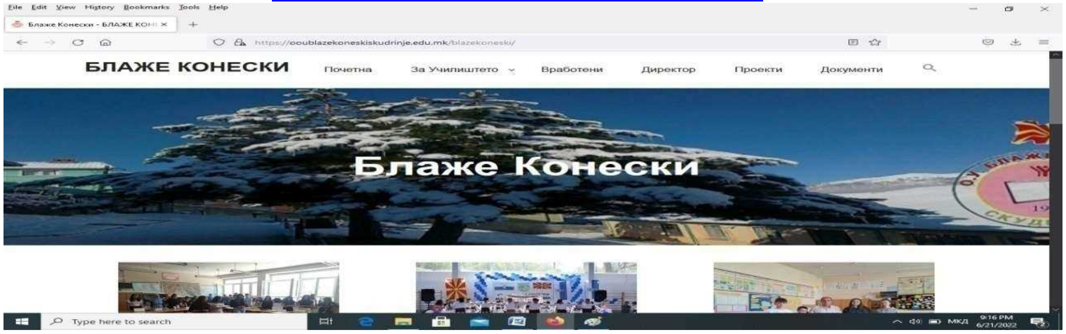
20. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

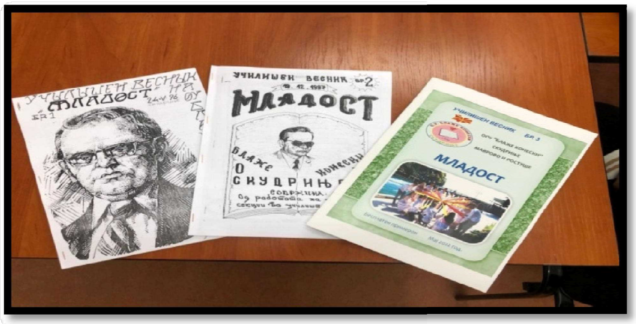
ООУ ,, Блаже Конески – Скудриње, воспитно – образовната работа ја обавува во реон на три населени места:Скудриње, Присојница и Аџиевци, кои според географска местоположба имаат статус на ридски – планински и погранични и рурални населби обезбедувајќи при тоа целосен опфат на школување на учениците од I до IX одделение .

Комуникацијата и промоцијата се реализира во директни контакти, културни средби, манифестаци, натпревари електронска пошта blazekoneskiskud@gmail.com , facebook страната која е функционална подолг временски период https://www.facebook.com/ОУБлаже -Конески-Скудриње-530199413669985



и за првпат оваа учебна година во текот на второто полугодие профункционира и web страната на училиштето **https://ooublazekoneskiskudrinje.edu.mk**



<u>Првиот број</u> на училишниот весник Младост е издаден на 24.05.1996 год, <u>Вториот број</u> издаден е на 19.12.1997 година и оваа учебна година после период од 25 години издаден е <u>Третиот број</u> на училишниот весник Младост во Мај 2022 година, <u>Четвртиот број</u> на во Мај 2023 година, <u>Петтиот број</u> во Мај 2024 година

YOUTUBE канал Блаже Конески – Скудриње каде се презентираат видео материјали од работата на училиштето: фолклор, оркестар

На 19.12.2023 година Училиштето реализира Прослава на Патрониот празник на училиштето.
На истиот преку разни активности се прикажаа во најдобро светло нашите ученици и наставници преку нивните реализирани и истакнати трудови како литературни, ликовни изработки,санирани училници, уреден простор на изведување на воспитно образовната работа, нови наставни табли, телевизори, нагледни средства, инвентар, ново детско игралиште.

Сето тоа беше забележано од нашинците кои пријатно беа изненадени од просторните услови и пријатниот амбиент за работа во нашето училиште, а воедно и се потсетија на нивните денови кога и тие биле ученици.

Горди сме на сето досега што го реализиравме

1. ***Целосно осветлено училиште***
2. ***Уредена патека со сигурносни огради***
3. ***Летниковец***
4. ***Детски парк***
5. ***Еко парк***
6. ***Спортско игралиште***
7. ***Реновирани тоалети***
8. ***Реновирани училници***
9. ***Нови наставни нагледни средства***
10. ***Реновирано училиште во Присојница***
11. ***Градежни работи и делумно реновирање на училиштето во Аџиевци***
12. ***Набавка на нови лектирни изданија и стручна литература за наставниците од 1-5 одделение***
13. ***Набавка на компјутерска технологија***
14. ***Набавка на телевизори за Присојница***

Уочи нова година на 31.12.2024 година на учениците им беа доделени новогодишни подароци и беше реализирана Културно уметничка програма на која беа поканети граѓаните од Скудриње, роднини и пријатели на учениците, а учениците беа известени дека второто полугодие согласно календарот започнува на 20.01.2025 година.

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Организација на воспитно - образовниот процес

Во ООУ „Блаже Конески“ – Скудриње воспитно-образовната работа која е примарна ја реализираат 25 наставници, во одделенска и предметна настава.

Целокупниот наставен кадар одговори соодветно во реализација на работните задачи кои ги реализираат.

1. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето	*Организирање на административно-техничкиот персонал*	*Август*
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	*Идеи, анализи, заклучоци*	*Август*
Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација.	*Планирање и реализирање*	*Август*
Учество во изготвување на Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	*Идеи, анализи, заклучоци*	*Август*
Распределба на учениците во прво одделение	*Планирање и реализирање*	*Август*
Распределба на часови, класни раководства и одд. раководители	*Планирање и реализирање*	*Септември*
Прием на првачиња - подготовка и организирање на свеченост	*Идеи, планирање и реализирање*	*Септември*
Проучување и анализа на Глобалните тематски планирања на наставата	*Анализа и заклучоци*	*Септември*
Посета на часови во одделенска и предметна настава	*Увид, следење, анализа, заклучок*	*Октомври/Мај*
Разговори и советувања со ученици, наставници и родители.	*Советување, информирање, објаснување*	*во текот на учебната година*
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација, дневник на паралелката е-дневник, дневни подготовки, матична книга	*Проверување, информирање*	*во текот на учебната година*
Организирање на учество на семинари за стручно усовршување на наставниците	*Информирање, организирање, реализирање*	*во текот на учебната година*
Учество во работата на: Одделенски и Наставнички совет Стручни активи, Совет на родители	*Подготовки,планирање, Информирање*	*во текот на учебната година*
Учество во работата на Органот на управување - Училишен одбор	*Советување,разговори,информирање*	*во текот на учебната година*

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество и помош во организирање на училишни натпревари.	*Организирање,информирање, планирање, реализирање*	*во текот на учебната година*
Соработка за реализирање на едукативни предавања за учениците и наставниците.	*Договарање, информирање*	*во текот на учебната година*
Учество во обработката на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар и останати институции.	*Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа*	*во текот на учебната година*
Учество во Проект на меѓуетничка интеграција во образованието.	*Договарање, насочување, објаснување, информирање, следење, анализа.*	*во текот на учебната година*
Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето	*Изготвување извештаи, почитување на законски акти*	*во текот на учебната година*
Учество во изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето.	*Планирање, собирање податоци, советување, анализа.*	*во текот на учебната година*

2. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Работа на Училишниот одбор при Општинското основно училиште „Блаже Конески“ - Скудриње во учебната 2024/2025 година произлегува од надлежностите утврдени со Законот за основно образование, подзаконските акти и Статутот на училиштето.

Сите планови и дејствија на Училишниот одбор водат во насока на остварување на нашата визија: Училиштето да биде пријатна средина за учениците, во која се реализира современа настава, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и родителите.

Исто така, во поддршка на нашата мисија, Училиштето да продуцира активности кои ќе доведат до високи достигнувања и резултати на учениците, се определивме за стратешките цели: подобрување на квалитетот на наставата, осовременување на условите за работа, подобрување на инфраструктурата, афирмација на Училиштето.

➢ Програмски задачи	➢ **Соработка**	➢ **Време на реализација**
Разгледување и предлагање на Годишната програма.	***Директор - членови***	***Јули - Август***
Предлагање финансов план до основачот	***Директор - секретар***	***Септември***
Давање мислења за избор на наставници	***Директор- членови***	***Ноември - Декември***
Разгледување на успехот од првото полугодие и крајот од учебната година	***Директор - педагог***	***Февруари - Јуни***

3. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Ред бр	**Програмски задачи**	**Активности**	**Носители на активности**	**Соработка**	**Време на реализација**
1.	-Дава мислење за предлог-програмата за работа на училиштето -Расправа за извештајот за работа на училиштето -Донесување програма за работа	Консултирање и користење на евалвација од минатата година	Членови на Советот	Директор, педагог	Јули 2024
2.	Вклучување на родителите во унапредување на стандардот на учениците	Давање на предлози за подобар стандард на учениците	Членови на Советот	Директор, наставници, психолог	Октомври, 2024 јануари-2025
3.	Информации за успехот на учениците на прво тромесечие, прво полугодие, трето тромесечие и крај на учебна година	Проценка на успехот	Членови на Советот	Директор, педагог, психолог	Ноември, 2024 јануари, април, мај 2025
4.	Извештаи за работата на родителските средби	Разрешување на интерни проблеми на паралелките	Членови на Советот, претставник на Одборот на паралелки	Претседател на Одборот на паралелки	Декември 2024

4. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Наставничкиот совет се грижи за целокупната стручна и воспитно-образовна работа во училиштето.

Наставничкиот совет ги реализира следните активности:

- ✓ утврдување на задолженијата на наставниците за реализација на наставните предмети и воннаставни активности;
- ✓ распоредување раководители на паралелки;
- ✓ усвојување распоред на часови;
- ✓ усвојување на распоредот и програмата за ученички екскурзии;
- ✓ разгледување извештаи, анализи, информации и осврти за постигнувањата на учениците во одредени периоди;
- ✓ стручно усовршување на наставно-воспитниот кадар.

- ✓ утврдување на полугодишниот и годишниот успех, поведението и редовноста на учениците;

Наставничкиот совет во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година ги реализира следните содржини:

Ред. бр.	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ	Време на реализац.	Носители на активностите
1.	- Подготовка за новата учебна 2023/24год. - разгледување на Предлог-годишната програма за работа на училиштето - разгледување на Извештајот за реализација на годишната програма за работа на училиштето; - запознавање на наставниците со Наставниот план и програма за основно образование; -Распределба на предмети и назначување одделенски раководители; -Назначување постојани комисии и тела за работа во училиштето;	Јули-Август 2024	Директор Стручна служба Наставници Училишен одбор
2.	- разгледување на планирањата на стручните активи; -Разгледување на Предлог финансискиот план на училиштето; -Тековни активности;	Август 2024	Директор Педагог Наставници
3.	- Разгледување на успехот , поведението и редовноста на учениците во првото тромесечие; -Активности за одбележување на Патронот празник; -Анализа на заклучоци од спроведени инспекциски проверки;	Ноември 2024	Директор, педагог, наставници
4.	- утврдување на успехот и поведението од првото полугодие -Закажување родителски средби;.	Декември 2024	Директор Педагог наставници
5.	- Полугодишен извештај со евалуација во прво полугодие; - разгледување на информација од Совет на родители. - Извештај од реализација на проектите	Јануари 2025	Директор Совет на родители,наставници учил.одбор

5. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ

Во рамките на учебната 2024/2025 година согласно Законот за основно образование, согласно статутот на училиштето, како и согласно Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година училишниот педагог во рамките на својата програма за работа ги оствари следните зацртани програмски аспекти.

Реализирани програмски активности	Цели	Време на реализација	Форми за работа и ресурси	Исходи и ефекти
Учество во изготвување на годишна програма	Унапредување на дејноста	Август	Групна работа . Стручни документи	Функционална Годишна програма
Формирање на паралелки за прво одд.	Примена на критериуми	Август	Тандемска работа	Еквивалентни паралелки
Консултации со наставниците од предметна и одделенска настава	Годишни распределенија	Септември	Работа во групи , индивидуална работа	Поприменливи годишни распределенија
Консултации со одговорните на стручните активи	Програма за работа	Септември	Работа во групи, Индивидуална работа	Оперативна програма запредметна и одд настава.
Увид во водењето на педагошката документација	Пополнување на одд книги.	Септември – Октомври	Колективно- Групно предавање	Навремено пополнување на педагошката евиденција
Советодавна работа со ученици	Откривање на причини и давање на	Континуирано- цело полугодие	Индивидуализирани и групни советувања	Подобрување на работата на учениците.

	помош			
Соработка со родители	Разрешување на проблемите на нивните деца	Континуирано	Индивидуални средби.	Подобрување на состојбите
Следење и вреднување на работата наставници	Ниво на предавањата и начинот на реализација	Континуирано-согласно посебен план за следење	Индивидуални	Подобрување на квалитетот на наставата
Советување со родители	Помош во надминување на проблемите	Континуирано и по потреба	Индивидуални и групни	Подобрување на успехот на нивните деца
Советување со наставници	Помош при реализација на наставната програма	По барање на наставниот кадар	Индивидуални и групни	Поквалитетна настава.
Соработка со стручни тела и раководен кадар	Подобрување на работата на училиштето	Континуирано цело полугоидие	Одд. Наставнички совет, комисии библиотекар директор	Анали и извештаи
Анализа на успехот поведението и редовноста на учениците	Следење на успехот на учениците	Декември	Индивидуални анализи	Наратовен и статистички извештај.
Интерна работилница на тема ,, Инклузија, Наставни Форми, Наставни Методи, Наставни Техники	Семинар за сите вработени	Февруари	Однапред спремени материјали интерактивно - предавање	Подобрена примена на наставните техники
Средување на педагошка документација	Проверка и средување на одд. Книги,	јуни	Индивидуална	Комплетно средена педагошка евиденција

6. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ

- Содржина на работата:
- ***Време на реализација:Септември 2024***
- 1. Запознавање и прием на нови членови во библиотеката
- 2. Избор на детски списанија кои не се пласираат на учениците
- 3. Работни задачи и напатствија за работа на членовите во библиотеката
- 4. Упис на нови членови во библиотеката и запознавање на новите членови со начин на пополнување на читачки картон
- **Време на реализација: Октомври 2024**
- 1. Оспособување на учениците за самостојно,брзо и ефикасно барање и пронаоѓање на потребни информации за одредена литература со која ќе се служат во училишната или друга библиотека
- 2. Заведување на набавени лектири
- 3. Внесување на новодобиени книги во книгата за евиденција
- 4. Секојдневно примање и издавање книги од училишната библиотека
- **Време на реализација: Ноември 2024**
- 1. Развивање на трајни и културни вредности кај учениците со нивно поттикнување и вклучување во културната и јавна дејност на Училиштето како и во општествената средина
- 2. Изработка на мини - проект, со цел запознавање на уцениците со роднокрајните писатели и нивното творење
- 3. Посета на манифестација со содржина од областа на културата или науката
- 4. Запознавање на учениците со новото творештво на нашите писатели
- **Време на реализација: Декември 2024**
- 1. Оспособување на учениците за користење и работа со аудио-визуелни материјали
- 2. Систематско следење,преснимување и непосредна применаа на ужилишните РТВ емисии во училишната наставна практика
- 3. Популаризација на книгата
- 4. континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција, ревизија и заштита на библиотечно-медијаторскиот материјал

7. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Оваа учебна година во нашево училиште имавме предвидено и работеа два актива и тоа Актив на предметна настава и Актив на одделенска настава.

И двата актива со својата работа тежнееа кон стручно усовршување на наставниот кадар на ниво на училиште. Активно ја реализираа својата програма во текот на целата учебна година.

Реализирани се шест нагледни предавања на актуелни теми од областа на наставните техники, метиди и форми за работа.

8. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ

Одделенските совети во текот на учебната 2024/2025 година одржаа четири состаноци, а за првото полугодие реализира два со следните содржини:

Дневен ред	Време на реализација
- *Усвојување на успехот, редовноста и поведението во првиот класификациски период од учебната 2024/2025 година* - *Информација за поделба на евидентни листови и родителски средби* - *Разно (тековни прашања)*	*Ноември*
- *Утврдување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2024/2025 година* - *Водење педагошка евиденција и документација* - *Тековни прашања*	*Јануари*

9. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА И АКТИВНОСТИ	ЦЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ/ НОСИТЕЛ-СОРАБОТНИЦИ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	РЕСУРСИ	ВРЕМЕ
Предлог Програма за работа на тимот за инклузија -Усвојување на програмата	Ефикасна работа на тимот за унапредување на работата на Училиштето во областа на инклузијата	Подобрување на квалитетот на работата на наставниците со ученици со ПОП	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Годишна програма и годишен извештај за работата на Тимот	Август
Инклузивно образование и училиштен инклузивен тим	Запознавање со -Инклузивното образование низ нормативните акти - Училиштен инклузивен тим - Протоколи и инструменти за работа на инклузивен тим	Подобрување на квалитетот на работата на инклузивниот тим	Стручни соработници Тим за инклузија	групен, тимски, дискусија, работа на текст	Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование	Септември
Опфат и вклученост на учениците	*Опфат на учениците Вклученост и учество на учениците во наставата во воннаставните и слободните ученички активности*	*Напредување на учениците во однос на образовните постигнувања*	*Стручни соработници Тим за инклузија*	*групен, тимски, дискусија, работа на текст*	*Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот*	*Октомври*
Планирање на воспитно-образовната работа	*Развојни и годишни планирања на училиштето Поддршка на планирањето на наставата* *-Инструменти и модели на документи*	*Унапредување на планирањата и напредувањето на учениците*	*Стручни соработници Тим за инклузија Училишни дефектолози Наставници*	*групен, тимски, дискусија, работа на текст*	*Водич за работа на инклузивниот тим Практикум кон Прирачникот за инклузивно образование*	*Ноември*

10. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ХОРОТ И ОРКЕСТАРОТ

Во учебната 2024/2025 година беше направена аудиција и реаудиција на членови на училишниот хор..

Беа поставени основите на вокалната техника преку вокални технички вежби и пеење на песните „Химна на Р Северна Македонија“, и реализација на програмата за хор.
Во првото полугодие по повод Патронатот на училиштето се подготвуваaа повеќе композиции за настап на училишниот хор. Преку работата во училишниот хор учениците ги проширувааа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на вокални дела.

Во учебната 2024/2025 година беше направена аудиција на нови членови на оркестарот. Со новите членови се работеше на техника на дување, свирење на технички вежби и свирење мотиви и фрази.
За подготовка на програмата за Патрониот празник на училиштето беа подготвени композицiите Титаник која успешно кја изведоа.

Преку работата во училишниот оркестар учениците ги проширувааа знаењата и способностите од областа на музиката и развиваа чувство за естетика. Учениците се оспособуваа за колективен однос и заедничка презентација на инструментална музика.

11. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Содржина	Време	Реализатор	Очекувани ефекти
1.Конституирање на заедницата на паралелката 2.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 3.Утврдување активности за работата 4.Усвојување Годишна програма за работа	Септемв ри	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Разгледување на состојбите во паралелката 2.Работилница од животни вештини	Октомври - мај	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето
1.Реализација на работилници од животни вештини за вредностите 2.Следење на успехот на учениците	Октомври - јуни	Одделенски раководител, ученици	Организираност на членовите, развивање на заедништво и учество во работата на Училиштето

12. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Активности (содржина)	Постигнати ефекти	Реализатор	Соработници	Време на реализација
Конституирање на ученичкиот парламент Разгледување на Правилникот за работа на ученичкиот	Организираност на членовите, развивање на	педагог	ученици- членови на Ученичкиот парламент	Септември

парламент 3.Разгледување на предлог Годишна програма за работа 4.Утврдување на активности за работата 5.Усвојување на Годишна програма за работа	заедништво и учество во работата на Училиштето			
Активности на Училишната заедница во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ Работилница – Емоционално и ментално здравје–прв дел	Вклученост на учениците во работата на Училиштето Отварање на темата– Училиште што го унапредува здравјето	педагог	ученици- членови наУченички парламент	Октомври
1. Информација за: Успех,редовност и поведение на учениците во I класификационен период од учебната 2020/2021 година	Вклученост на учениците во работата на Училиштето	педагог	ученици- членови наУченички парламент	Ноември
2. Работилница– Емоционално и ментално здравје–втор дел	Препознавање на елементите на активнослушање		ученици- членови наУченички парламент	
1 Работилница– Емоционално и ментално здравје–трет дел 2. Стратегии за превенција од употреба на петарди на јавни места	Помагање на учениците да зборуваат за своите проблеми	педагог	ученици- членови наУченички парламент	Декември
Информација за: Успех,редовност и поведение на учениците во првотополугодие од учебната 2022/2023 година Работилница за справување со агресивноста – прв дел	Вклученост,следење и учество во работата научилиштето Препознавање на своите и на туѓите агресивни чувства	педагог	ученици- членови на Училишен парламент	Јануари

13. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Содржина	Цели	Активност	Временскарамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекуванирезултати	Одговорно лице
Симулациска вежба Евакуација при катастрофи - земјотреси	Да умеат да се снајдат во ситуации кои го загрозуваатживотот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени на училиштето	Октомври-ноември	Црвен крстТимот на Црвениот крст на училиштето	Училиштен план заевакуација -правила на однесување при евакуација, поддршка одсоодветни институции	Да се совладаат правилата на однесување за време на природни непогоди	Сите одделенски и предметнинаставници и сите вработени
Превентива и психо-социјална помош при елементарни непогоди	Да умеат да побараат помошод психо-социјален карактер	Вежби, дискусии, соодветни работилници	Преку целатагодина	Тимот на Црвениот крст на училиштето, локална самоуправа	Соодветни работилници, вежби, дискусии	Да знаат даги превенираат проблемитеод психо-социјален карактер	Училишниот тим на црвениот крст, психологот на училиштето и наставницит е по физичко образование

14. РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
МУХАМЕТАЛИ САЛМЕДИН МУСТАФА Ј Мустафа В	МЕДАТ А Ариф Ј	МУХАМЕД ФИКРЕТ Асан Е	Мелиха ЕМСЕЛ	Марија Сеит С. Семир А.

НАПОМЕНА:.
ДЕЖУРНИТЕ НАСТАВНИЦИ ЗАДОЛЖИТЕЛНО ВОДАТ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА РЕДОВНОСТА, НАСТАВАТА. ДИСЦИПЛИНАТА. КОВИД МЕРКИТЕ И ЗАБЕЛЕШКИТЕ СЕ ВНЕСУВААТ ВО КНИГАТА ЗА ДЕЖУРСТВА ЗА ДЕНОТ НА НИВНОТО ДЕЖУРСТВО СО ПОТПИС.

15. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Во функција на афирмација на училиштето, во однос на културната и јавната сфера, одбележувањето на празниците и манифестации.

1. Свечен прием на децата во детската организација
2. Патронен празник на училиштето
3. Новогодишна дружба (Низ фотографии)

➢ СВЕЧЕН ПОЧЕТОК НА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

➢ ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИШТЕТО

- ***НОВОГОДИШЕН КОНЦЕРТ – НОВОГОДИШНА ПРОГРАМА***

16. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Овој извештај ќе биде проследен за второто полугодие согласно активностите кои се програмирани за тој период.

17. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

Согласно Оперативниот план за безбедност и здравје при работа училиштето ги формира сите тимови и екипи за функционално дејсвување на вработени при елементари непогоди, земјотреси, поплави и пожари.

Изведе предавање со видео презентација за спасување на учениците, објектот и материјалните добра на училиштето во случај на елементари непогоди.

На часот за животни вештини се изведе вежба за заштита на учениците од земјотреси.

18. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САНИРАЊЕ НА ПРОСТОРНИТЕ УСЛОВИ ЗА РАБОТА И МОДЕРНИЗАЦИЈА НА КАБИНЕТИТЕ НОВИ НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА , ЛИКОВНИ ИЗРАБОТКИ, ОСВЕТЛУВАЊЕ,ПАРК, ЛЕТНИКОВЕЦ, ТОАЛЕТИ

- ***НОВИ СОДРЖИНИ ВО ЕКО ПАРК ОТ ВО УЧИЛИШНИОТ ДВОР.***

- ***РЕНОВИРАЊЕ НА КЛУПИТЕ ПО ПАТЕКАТА НА ВЛЕЗОТ***

- ***САНИРАЊЕ НА УЧИЛИШНИОТ ХОДНИК ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА КУЛТУРНО УМЕТНИЧКА ПРОГРАМА П СОЗДАВАЊЕ ПОШИРОК ПРОСТОР СО УРЕДУВАЊЕ НА ХОДНИКОТ СО ПРЕУРЕДУВАЊЕ – ОСТРАНУВАЊЕ НА ДЕЛ О ПОРАНЕШНАТА БИБЛИОТЕКА, НОВА ГЛЕТУВАНА МАЛТЕРИЈА, НОВО СВЕТЛО, НОВА БОЈ УРЕДУВАЊЕ НА ПАНОТО НА УЧИЛИШТЕТО***

- ***УРЕДУВАЊЕ НА СПОРТСКОТО ИГРАЛИШТЕ***

- ***РЕНОВИРАЊЕ НА ФАСАД***
  УЧИЛНИЦИ, ХОДНИК ВО
  ПП – ПРИСОЈНИЦА

- ***ВИДЕО АУДИО ОПРЕМА***
  ВО ПРИСОЈНИЦА

- ***НОВИ ЛЕКТИРНИ ИЗДАНИЈА***
  ОД ПРВО ДО ДЕВЕТТО ОДД

- ***КОМПЈУТЕРСКА ТЕХНОЛОГИЈА, ЛАП ТОП КОМПЈУТЕРИ, ДОПОЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА ЗА НАСТАВНИЦИТЕ, МОНИТОР, ПЕЧАТАЧИ ВО БОЈА, ПОДОБРЕНИ УСЛОВИ ВО НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА СО НОВА КУЈНА, ДИСПАНЗЕР ЗА ВОДА, ЧАСОВНИК, И ДР. УРЕДИ***

19.ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ "БЛАЖЕ КОНЕСКИ"-СКУДРИЊЕ, СТАТИСТИЧКИ ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ - УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Паралелки	Запишани ученици на почетокот на учебната 2024/2025 година (е-дневник)			Осипани ученици во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025			Ученици кои добиле евидентни листови за прво полугодие			Изостаноци за прво полугодие			Успех					Сред на оцен а
	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	О	Н	СЕ						
I-СКУД	7	3	10	0	0	0	7	3	10	0	0	0	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
I-ПРИС	2	3	5	0	0	0	2	3	5	20	0	20	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
II – А	6	0	6	0	0	0	6	0	6	0	0	0	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
II-Б	2	3	5	0	0	0	2	3	5	0	4	4	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
II-ПРИ	1	3	4	1	0	1	0	3	3	8	0	8	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
II-АЏИ	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
III-СКУ	9	2	11	2	1	3	7	1	8	95	0	95	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
III – ПР	1	1	2	0	0	0	1	1	2	6	0	6	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
IV-СКУ	6	2	8	2	1	3	4	1	5	0	2	2	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
IV-ПРИ	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
IV-АЏИ	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
V-СКУ	7	6	13	1	1	2	6	5	11	5	6	11	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
V-ПРИ	3	0	3	0	0	0	3	0	3	8	0	8	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
V-АЏИ	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
VI-А	4	8	12	1	1	2	3	7	10	27	5	32	ОПИСНО ОЦЕНЕТИ					/
10 ПАР	**51**	**34**	**85**	**7**	**4**	**11**	**44**	**30**	**74**	**161**	**18**	**179**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
VII-А	3	0	3	0	0	0	3	0	3	1	2	3	1	2	0	0	0	4.24
VII-Б	3	2	5	0	1	1	3	1	4	10	1	11	1	2	0	0	0	4.33
VIII-А	3	4	7	0	2	2	3	2	5	20	3	23	2	3	0	0	0	4.20
VII-IБ	2	3	5	1	0	1	1	3	4	3	8	11	1	2	0	1	0	3.81
IX-А	5	0	5	1	0	1	4	0	4	73	27	100	0	3	0	1	0	3.58
IX-Б	4	4	8	2	1	3	2	3	5	42	13	55	2	2	0	1	0	3.88
6 ПАР	**20**	**13**	**33**	**4**	**4**	**8**	**16**	**9**	**25**	**149**	**44**	**193**	**7**	**14**	**0**	**3**	**0**	**4.01**
16 ПАР	**71**	**47**	**118**	**11**	**8**	**19**	**60**	**39**	**99**	**310**	**62**	**372**						

ВО ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ СЕ ВМЕТНАТИ РЕАЛИЗИРАНИТЕ ПРОГРАМИ СОГЛАСНО ГОДИШНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СИТЕ ЧИНИТЕЛИ НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИПТ ПРОЦЕС ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ КОИ СЕ ДЕЛ ОД ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО: